

## MARIJAMPOLĖS MARIJONŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės marijonų gimnazijos Mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių pažangą vertinimo informacijos rinkimą, fiksavimą bei panaudojimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V – 1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766, ir aprašo pakeitimu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V- 78 redakcija (suvestinė redakcija 2018 m. kovo 14 d.), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V - 1308.

3. Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas, kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

**Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su jo paties ankstesniais pasiekimais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

**Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimų vertinimo lygiai, pagal bendrąsias programas numatyti vertinimo metodikose.

**Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, pliusais ir minusais (už namų darbus, iniciatyvumą, papildomus darbus, aktyvų dalyvavimą pamokose ir kt.).

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolimesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

**Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

**Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos pagal aiškius kriterijus, pagal patvirtintą vertinimo skalę ir turi aiškią vertinimo išvadą, įvertinimas fiksuojamas oficialiuose dokumentuose. Kiekvienas vertinimo fiksavimas raštu yra formaliojo vertinimo išraiška.

**Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją. Vertinimas nėra fiksuojamas ar registruojamas.

4. Aprašas patalpintas gimnazijos interneto svetainėje [www.mmgimnazija.lt](http://www.mmgimnazija.lt). Atskirų ugdymo dalykų mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka skelbiama dalyko kabineto informaciniame stende.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą;

5.2. išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes bei ugdymosi poreikius;

5.3. kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, pagalbos mokiniui teikimo;

5.4. teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi; kartu priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių bei mokiniui būtinos pagalbos.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį, vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, skatinti norą mokytis, ugdyti atsakomybės jausmą;

8.2. objektyvumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas taikyti;

8.3. aiškumas – vertinimas grindžiamas vertinimo kriterijais, kurie mokiniui iš anksto žinomi;

8.4. informatyvumas – taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos pateikimo būdai.

## IV. VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

9. Mokinių žinios ir gebėjimai vertinami vadovaujantis Bendrųjų programų reikalavimais.

10. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, kuri nurodo ilgalaikiuose teminiuose planuose, e. dienyne fiksuoja atsiskaitymų temas bei formas;
11. Pirmos savo dalyko pamokos metu rugsėjo mėnesį mokytojas supažindina mokinius su mokomojo dalyko programa, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, kaupiamojo vertinimo fiksavimu ir konvertavimu į pažymį.
12. Planuodamas pamoką mokytojas apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

## V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOJE

13. Kasdienis – formuojamasis vertinimas:

13.1. Didžiąją dalį (apie 90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, vertinimo lapuose, e. dienyne, vertinimo aplankuose, vertinimo aprašuose (jei naudojami), ataskaitose ir asmens bylose.

14. Vertinimo fiksavimas rašto darbuose:

14.1. Mokytojas renkasi, kur rašyti komentarą: po ištaisyto rašto darbu sąsiuvinyje ar į e. dienyne.

14.2. Vertinant – rašant komentarą nepakanka parašyti tik vieną žodį (puiku, gerai, ar „nepadarei nė vienos klaidos“ – šie žodžiai nevartotini kaip komentarai). Reikia nurodyti konkrečius vaiko pasiekimus ir kokią jis padarė pažangą. Jeigu mokinys nepadarė nė vienos klaidos, komentare rašoma tai, ką jis išmoko. Jei mokinio rašto darbe yra klaidų, mokytoja komentare iš pradžių parašo ką jis išmoko, kas yra gerai, o tada aptariamos klaidos. Komentarai turėtų būti pozityvūs, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai padaryti užduotį, jame atsispindi visi nurodytieji vertinimo kriterijai; nurodytos taisytinos vietos, pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą. Komentare vartojame sąvokas suprantamas vaikui.

Komentarų pavyzdžiai:

Lietuvių kalba	Matematika
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moki žodžius skirstyti reikšminėmis dalimis. Dar nemoki išskirti priesagų. Gali paprašyti mano arba Jonuko pagalbos.</li> <li>- Gebi nustatyti kalbos dalis. Pasikartok dialogo skyrybą. Pavyzdžiai yra pratybose. psl.....</li> <li>- Žmonių vardus parašei teisingai. Žinok, kad miestų, upių pavadinimai rašomi didžiąja raide.</li> <li>- Džiaugiuosi. Diktante klaidų mažiau. Primenu, kad parašęs atidžiau pasitikrintum.</li> <li>- Kūrybiškumo tau nestinga. Tik patariu rašyti trumpesniais sakiniais.</li> <li>- Atkreipk dėmesį į ilgųjų balsių rašybą. Tau tikrai pavyks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebi smulkinti ir stambinti matinius vienetus. Prisimink, kad 1h = 60min.</li> <li>- Apskaičiavai teisingai 4 reiškinius. Nepamiršk žymėti veiksmų eiliškumo.</li> <li>- Suskaičiavai teisingai, tik atkreipk dėmesį kokią veiksmą (+ ar -) reikia atlikti.</li> <li>- Uždavinius išsprendei teisingai. Pasistenk teisingai formuluoti klausimus.</li> <li>- Gebi teisingai apskaičiuoti stačiakampio plotą, tik įvardinai neteisingai. Prisimink, kad plotas žymimas m<sup>2</sup>.</li> <li>- Kantriai mokaisi daugybės lentelę. Vis daugiau teisingų atsakymų.</li> </ul>

14.3. Vertindamas raštu, mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ko negeba.

14.4. Elektroniniame dienyne įrašai fiksuojami taip:

14.4.1. jei 1 savaitinė pamoka - ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per du mėnesius mokiniui;

14.4.2. jei 2 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

14.4.3. jei 4-5 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

14.4.4. jei 7-8 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.

14.5. Įrašų pavyzdžiai:

Lietuvių kalba	Matematika	Pasaulio pažinimas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vadovėlio tekstus skaito lėtai skienuodamas.</li><li>• Sudarė sakinius pagal klausimus, tačiau neatidžiai užrašė.</li><li>• Raiškiai skaitė tekstą...., atsakė į pateiktus klausimus.</li><li>• Įdomiai sukūrė pasakojimą pagal paveikslėlių seriją, vartojo vaizdingus žodžius ir posakius.</li><li>• Diktantą parašė be klaidų, rašydamas taikė rašybos bei skyrybos taisykles.</li><li>• Išmoko atmintinai ir raiškiai padeklamavo eilėraščių....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Išmokęs skaičiaus 2, 3, 4 ir 5 daugybos lentelę.</li><li>• Sėkmingai taiko sudėtinio reiškinių veiksnių tvarkos taisyklę.</li><li>• Teisingai išsprendė tekstinius uždavinius.</li><li>• Teisingai atliko sudėties ir atimties veiksmus.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mokėjo nusakyti aplinkoje vykstančius pasikeitimus, juos apibūdinti.</li><li>• Teisingai sudėliojo žemynų ir vandenynų pavadinimus.</li><li>• Domisi savo šeimos ir giminės praeitimi, tradicijomis.</li><li>• Žino Lietuvos valstybės simbolius.</li><li>• Moka naudotis žemėlapiu ir gaubliu.</li><li>• Lietuvos žemėlapyje parodė ... miestus.</li><li>• Atliko praktinį darbą: padarė Lietuvos vėliavėlę ir Žemės rutulį.</li></ul>

14.6. Mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje fiksuoja savo užrašuose. Informaciją tėvams perteikia pokalbio metu ar individualių konsultacijų metu.

15. Skaitymo gebėjimų vertinimas:

15.1. skaitymo gebėjimai yra visada vertinami žodžiu vaikui, o tėvams pagal poreikius, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus (*pavyzdžiui, skaitymo sklandumą, atsakymų į teksto klausimus teisingumą, įdomią nuomonę apie skaitytą kūrinį ir pan.*) ir spragas (*pavyzdžiui, intonavimo trūkumai, neatidus skaitymas, nes negebėjo rasti tekste aprašymo elementų ir pan.*).

16. Diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

16.1. Kontroliniai darbai, testai, diktantai, savarankiški darbai nevertinami lygiu.

16.2. Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu. Ir iš šio galutinio darbo negalima nustatyti mokinio pusmečio dalyko įvertinimo – lygio.

16.3. Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį). Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus ir įvertina-nurodo mokinio pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas). Dorinio ugdymo pusmečio įvertinimai – padarė pažangą („pp“) arba nepadarė pažangos („np“).

16.4. Metiniai dalykų įvertinimai nustatomi pagal mokinių padarytą pažangą (pvz. jeigu pirmame pusmetyje buvo pagrindinis lygmuo, o antrame aukštesnysis, tai metiniame - pagrindinis).

16.5. Darbams, kurie vertinami taškais, nurodomas surinktų taškų skaičių ir rašomas trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardinami mokinio pasiekimai bei padarytos klaidos.

16.6. Mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariamai klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o nurodomos esminės klaidos. Aptariant darbus elgiamasi etiškai – neįvardinami mokiniai, kurie blogiausiai parašė darbą. Aptiriamos būdingiausias klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniams, kurie parašė darbą be klaidų, mokytojai siūlo atlikti kitas užduotis. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.

16.7. Mokiniai apie patikrinamųjų darbų rašymą informuojami prieš kelias dienas.

16.8. Lietuvių kalbos patikrinamieji ir matematikos kontroliniai darbai rašomi į atskirus sąsiuvinius ar lapus.

16.9. Knygelės, kuriose piešiamos šypsenėlės ar nuliūdęs veidelis, nesuteikia tėvams informacijos apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą.

16.10. Lipdukai klijuojami sąsiuvinuose, knygelėse – nesuteikia informacijos kaip darbas atliktas, o tai yra tik kaip paskatinamoji priemonė vaikui už atliktą darbą. Todėl jei klijuojamas lipdukas, prie jo rašomas ir komentaras.

17. Mokinių įsivertinimas:

17.1. Į vertinimą mokiniai įtraukiami reguliariai. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas pergalvojimas ir analizavimas, todėl mokytojas skatina mokinius:

17.1.1. vesti užrašus/žurnalą apie savo mokymąsi (dažniausiai baigiantis pamokoms arba po kokios nors konkrečios pamokos), rašyti pagyrimus, paskatinimus, kritiką;

17.1.2. juose išreikšti pasvarstymus, ką (kiek ir ko) jie išmoko;

17.1.3. pasikeisti su bendraklasiais įspūdžiais apie pasiekimus;

17.1.4. porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;

17.1.5. analizuoti savo klaidas;

17.1.6. užrašuose trumpai nurodyti pažangą;

17.1.7. numatyti, ką dar reikia atlikti (planuoti tolesnius mokymosi žingsnius);

17.1.8. parašyti savo įsivertinimą (mokytojas gali pridėti savo komentarą);

17.1.9. rinkti savo darbus (kurie bus vertinami, yra įvertinti) aplankuose.

17.1.10. nė vienas mokinytis yra neverčiamas kalbėti apie savo įsivertinimą.

18. Kas turėtų būti tikrinama ir mokytojų ištaisoma 1-4 klasėje:

18.1. 1–ose klasėse:

18.1.1. tikrinamas naujai išmoktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas;

18.1.2.taisomas netaisyklingas raidžių jungimas;

18.1.3.patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos.

18.1.4.rekomenduojama pirmoje klasėje taisyti visus mokinio rašto darbus (sąsiuvinius, pratybų sąsiuvinius).

18.2. 2 –ose klasėse:

18.2.1.tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);

18.2.2.temai skirtuose pratybų sąsiuvinio puslapiuose tikrinama bent vienamokytojo pasirinkta užduotis;

18.2.3.sąsiuvinyje tikrinamos užduotys, leidžiančios įvertinti mokinių išmokimą ir suvokimą;

18.2.4.tikrinamos savarankiškai atliktos užduotys;

18.2.5.tikrinami 1-2 kūrybiniai darbai per mėnesį.

18.3. 3 – 4 – ose klasėse:

18.3.1.tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);

18.3.2.pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojos pasirinktos užduotys;

18.3.3.sąsiuvinuose tikrinamas vienas savarankiškas darbas per savaitę;

18.3.4.tikrinami 1-2 kūrybiniai darbai per mėnesį, vertinama minčių raiška, rašybos ir skyrybos klaidos;

18.3.5. namų darbai tikrinami klasės mokytojos pasirinktais būdais.

19. Tikrinant matematikos kontrolinį darbą, testus, lietuvių kalbos darbus:

19.1.mokytojas ištaiso visas klaidas (ir matematikos, ir lietuvių kalbos);

19.2.diktante, lietuvių kalbos rašto darbuose nubraukiama klaida ir viršuje užrašoma taisyklingai. Jeigu klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinytis, tai mokytojas išbraukia tai, kas nereikalinga, ir viršuje parašo kitus žodžius;

19.3.negalima ant neteisingai parašyto skaičiaus ar raidės užrašyti teisingą raidę ar skaičių. Klaidingas parašymas perbraukiamas ir teisingai užrašomas viršuje.

20. Taisydamas mokytojas atkreipia dėmesį:

20.1.po sutartinių mato vienetų taškai nededami (cm kg ct Lt km );

20.2.trumpinant žodžius – būtini taškai – (obuol. knyg. ir pan.);

20.3.atsakymą taisyklingai užrašome taip: Ats.: liko 36 lapai. Ats.: nukirpo 2 cm.;

20.4.mokytojas privalo užrašyti teisingą užduoties sprendimą bei atsakymą.

## **VI. VERTINIMAS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOSE**

21. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrųjų programų reikalavimus, Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijas bei mokytojų parengtas individualias vertinimo metodikas.

22. Dalykų mokytojai pirmąją savo dalyko pamoką supažindina mokinius su dalyko mokymo programa bei taikoma vertinimo sistema. Mokytojai aptaria vertinimo formas, metodus, kriterijus, informuoja apie taikomą kaupiamojo vertinimo sistemą.

23. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose:

23.1. mokinių pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema (išskyrus žmogaus saugos, dalykų modulių ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybas lankančių mokinių pasiekimus);

23.2. vertinimo skalė pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

Įvertinimas		Trumpas apibūdinimas
Lygis	Pažymys	
Aukštesnysis	10	puikiai
	9	labai gerai
Pagrindinis	8	gerai
	7	pakankamai gerai
	6	patenkinamai
Patenkinamas	5	pakankamai patenkinamai
	4	silpnai
Nepatenkinamas	3	blogai
	2	labai blogai
	1	neatliko užduoties

24. Rugsėjo mėnesį 5 klasių mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis, kurio metu pažymiai nerašomi. Į kitas klases naujai atėjusiems mokiniams pirmą mėnesį nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

25. Žmogaus saugos, dalykų modulių ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta.“

26. Mokiniai, gimnazijos direktoriaus įsakymu atleisti nuo kūno kultūros ar menų pamokų lankymo, atsiskaito dalyko mokytojui susitartu laiku pagal jo parengtas užduotis.

27. Kūno kultūros ar šokio dalykų pusmetyje įrašas „atleistas“ įrašomas pagal gydytojo rekomendaciją arba direktoriaus įsakymą.

28. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos:

28.1. **Kontrolinis darbas:**

28.1.1. kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir formaliai vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį. Kontrolinio darbo rezultatai įvertinami 10 balų vertinimo sistemoje, vertinimas įrašomas į e. dienyą;

28.1.2. mokiniams per dieną gali būti skiriama ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

28.1.3. kontrolinis darbas nerašomas po ligos, atostogų, paskutinę pusmečio dieną;

28.1.4. jeigu mokinys dėl ligos nedalyvavo kontroliniame darbe, už jį atsiskaito per dvi savaites su dalyko mokytoju suderintu laiku. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas;

28.1.5. jeigu mokinys be pateisinamos priežasties nedalyvavo kontroliniame darbe, jam žymimas nedalydavimas pamokoje. Kitą pamoką mokinys privalo atsiskaityti, o jeigu neatsiskaitoma, kontrolinis darbas vertinamas žemiausiu balu pagal vertinimo skalę;

28.1.6. mokiniui išvykus atostogauti ugdymo proceso metu, grįžus privaloma atsiskaityti už neatliktus kontrolinius darbus. Tokiu atveju mokytojo konsultacijos neteikiamos;

28.1.7. kontroliniai darbai neperrašomi, nebent dėl tam tikrų priežasčių mokytojas suteikia mokiniui tokią galimybę;

28.1.8. kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, fiksuodami tai e. dienyne;

28.1.9. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami prieš savaitę;

Kontroliniai darbai nerašomi po atostogų ar paskutinę pusmečio dieną,

28.1.10. kontroliniai darbai ištaisomi ir mokiniams gražinami per dvi savaites. Bendri kontrolinio darbo rezultatai pristatomi visiems klasės mokiniams: pravedama išsami kontrolinio darbo analizė.

28.2. **Apklausa raštu** – darbas raštu, kuris trunka iki 30 min. atliekamas iš 1 – 3 pamokų medžiagos:

28.2.1. darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip po 2 dalyko pamokų;

28.2.2. apklausa raštu vertinama pažymiu, kuris įrašomas į e. dienyną;

28.2.3. apie apklausą raštu mokiniams nebūtina pranešti iš anksto;

28.2.4. praleidę apklausą dėl pateisinamos priežasties, mokiniai atsiskaityti neprivalo.

28.3. **Apklausa žodžiu** – tai vertinamasis kalbėjimas monologo ar dialogo būdu, skirtas mokinio žinių patikrinimui. Apklauskos žodžiu rezultatai įrašomi į e. dienyną. Ši vertinimo forma rekomenduojama organizuoti kalbų ir socialinių mokslų mokytojams.

28.4. **Savarankiškas darbas** – atliekamas iš anksčiau ar naujai išminktų temų. Savarankiško darbo tikslas yra išsiaiškinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias atlikdamas praktines užduotis.

28.4.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kitomis reikalingomis informacinėmis priemonėmis;

28.4.2. savarankiško darbo patikrinimas ir vertinimas vykdomas pasirinktinai mokytojo nuožiūra.

Darbai gali būti vertinami pažymiu į e. dienyną arba taikant kaupiamąjį vertinimo principą;

28.4.3. mokiniai praleidę savarankišką darbą atsiskaityti neprivalo.

28.5. **Laboratoriniai ir praktikos darbai** – tai tiriamieji darbai, kurie trunka ne mažiau kaip 35 minutes, jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias pritaikyti praktikoje:

28.5.1. apie laboratorinį darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

28.5.2. laboratorinių darbų įvertinimai gali būti rašomi į e. dienyną;

28.5.3. mokinys, neatvykęs į laboratorinį darbą, atsiskaityti neprivalo.

28.6. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacija apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už atliktus namų darbus ar/ ir už pamokoje pasiektą pažangą gauna susitartą tam tikrų simbolių skaičių.

28.6.1. kaupiamąjį vertinimo konvertavimo į 10 balų sistemą tvarką nusistato mokomojo dalyko mokytojas;

28.6.2. sukauptus numatytą simbolių kiekį, pažymys yra pasakomas mokiniui ir įrašomas į e. dienyną.

29. Mokinių pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami ne mažesniu kaip n+1 dažnumu per pusmetį (n – pamokų skaičius per savaitę).

30. Visų dalykų mokytojai skatina mokinius rūpintis rašto kultūra, atkreipia dėmesį į jų gebėjimus taisyklingai, aiškiai, tiksliai ir logiškai žodžiu ar raštu reikšti mintis, nurodo kalbos vartojimo privalumus ir tobulintinus dalykus.

31. Darbai, kuriuose randami necenzūriniai žodžiai, piešiniai ar užrašai yra vertinami kaip neteisingi.

32. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

32.1. namų darbai gali būti ilgalaikiai arba trumpalaikiai, gali būti skiriami atlikti raštu ar žodžiu;

32.2. mokytojai turi derinti tarpusavyje namų darbų apimtį, kad laikas, skirtas namų darbų atlikimui, mokiniui per dieną neviršytų daugiau kaip 2,5 val.;

32.3. namų darbai neskiriami atostogoms;

32.4. paskirtus namų darbus mokytojas patikrina pasirinktu būdu;

32.5. mokytojas savo nuožiūra namų darbų gali ir neskirti.

## VII. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ, PUSMETĮ, MOKSLO METUS

33. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas.



34. Pusmečių ir metinių įvertinimai e. dienyne fiksuojami pažymiais arba įskaitomis. Specialiosios medicininės grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros ar šokio pamokose žymimi įrašais: „įskaityta“, „neįskaityta.“ Įrašas „atleista“ įrašomas mokiniui, kuris pagal gydytojo rekomendaciją arba direktoriaus įsakymą yra atleistas nuo pamokų.
35. Galutinis kurio nors pusmečio pažymys yra apskaičiuojamas išvedant aritmetinį vidurkį iš visų gautų per pusmetį pažymių; jei po kablelio yra skaičius „5“, sveikasis skaičius apvalinamas mokinio naudai.
36. Metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį. Metinis pažymys yra išvedamas iš I ir II pusmečių galutinių įvertinimų skaičiuojant pagal aritmetinį vidurkį (pvz., I pusm. įvertinimas 4, II pusm. įvertinimas 3, metinis įvertinimas 3,5, suapvalinus - 4). Jeigu pagal aritmetinį vidurkį išeina nepatenkinamas metinis pažymys, kėlimo į aukštesnę klasę, papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinių ugde mokytojai; mokiniui skyrus papildomą darbą spragoms likviduoti, turi būti numatyta spragų likvidavimo forma, data atsiskaitymui – papildomo darbo įvertinimas laikomas galutiniu to dalyko mokslo metų įvertinimu; mokiniui papildomo darbo gavus nepatenkinamą įvertinimą, jo pasiekimai svarstomi mokytojų tarybos posėdyje ir priimamas galutinis direktoriaus sprendimas.
37. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, skiriamas papildomas darbas. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
- 37.1. Sprendimą dėl papildomų darbų skyrimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, atsiskaitymo datos bei kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą priima gimnazijos direktorius, kuriam pasiūlymus teikia ugde mokytojai;
- 37.2. mokiniui papildomų darbų užduotis parengia dalyką mokęs mokytojas;
- 37.3. klasės vadovas informuoja mokinio tėvus dėl papildomų darbų skyrimo ir jų atlikimo tvarkos;
- 37.4. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus į atsiskaitymą nustatytu laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas;
- 37.5. mokinio papildomų darbų įvertinimas įrašomas į e. dienyną ir laikomas galutiniu.
38. Mokiniui, kuris pusmečio pabaigoje keitė dalyko kurso programą, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.
39. Mokiniui, besigydžiusiam namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, bent vienu ugdymo laikotarpiu nesimokius kai kurių dalykų, metinis įvertinimas vedamas atsižvelgus į kitais ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.
40. Mokinys, grįžęs iš sanatorijos, klasės vadovui pateikia pažymą apie mokymosi pasiekimus. Klasės vadovas informuoja mokinčius mokytojus apie mokinio gautus įvertinimus ir perduoda šią informaciją dienyno administratoriui, kad įvertinimai būtų perkelti į e. dienyną.

## VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

41. Informaciją apie mokinio pasiekimus, lankomumą, elgesį tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikia klasės vadovas, mokinių mokantys mokytojai, esant reikalui, pagalbos specialistai, administracija.
42. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą bei elgesį pateikiama elektroniniame dienyne.
43. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, e. dienyne žinutėmis, kviečiant į individualius pokalbius, lankantis namuose.
44. Per mokslo metus yra organizuojami bent trys tėvų susitikimai su klasės vadovu, mokinčiais mokytojais ar administracijos atstovais (susirinkimai klasėse, konsultacinės popietės ir pan.).

45. Gimnazija sudaro sąlygas tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvauti mokyklos gyvenime: renginiuose, išvykose, šventėse, karjeros dienose. Tėvai skatinami kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, elgesio, sveikos gyvensenos, renginių organizavimo ir kitus klausimus.